
Export de vos données

Exportez les données de votre questionnaire ALSAPE et des informations sur votre entreprise

les
imageurs
activation
digitale

Ce guide vous est proposé par Les imageurs,
créateurs du site Alsape.com

Connectez-vous



Vous devez vous connecter à votre espace adhérent avant de pouvoir exporter les données liées à votre entreprise.

Si vous avez perdu votre mot de passe, le lien "Mot de passe oublié" vous proposera une démarche pour le réinitialiser.

Si vous avez oublié l'identifiant ou l'adresse mail associés à votre compte, merci de contacter Sandra CASCARINO au

- alsape@lyon-metropole.cci.fr
- 04 77 44 54 42

Identifiant :

Mot de passe :

Saisissez votre réponse en chiffres

2 + 18 =

Se souvenir de moi

[Mot de passe oublié](#)

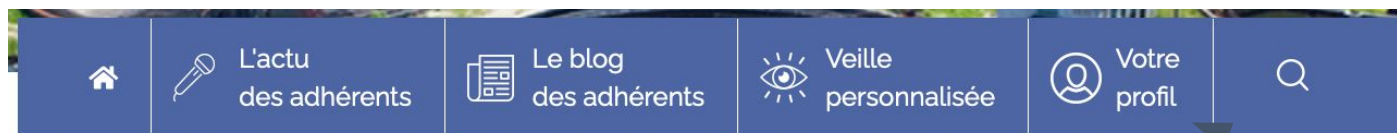
2 solutions s'offrent à vous pour exporter vos informations :

- depuis votre profil (page 3 à 5)
- depuis la page questionnaire (page 6 à 8)

Solution 1

Export depuis votre profil

Accédez à votre profil



Bonjour Anthony MARDON, bienvenue sur votre espace adhérent

[> Accéder au questionnaire Alsape](#)

Dernières parutions

 L'ACTU DES ADHÉRENTS TOUTE L'ACTU	 LE BLOG DES ADHÉRENTS TOUS LES ARTICLES	 VOTRE PROFIL Nom MARDON Prénom Anthony MODIFIER MES INFOS
--	--	---

Les boutons **"Votre profil"** (disponible dans le menu adhérent) et **"Modifier mes infos"** (accessible dans la page d'accueil de l'espace adhérent) amènent à la page profil.

Cette page permet de gérer les informations liées à votre compte, mais aussi les informations enregistrées par l'Alsape pour votre entreprise.

Exportez les données

Exportez les informations de votre profil



Au clic sur un bouton, le téléchargement se lance automatiquement.

Le nom des fichiers est structuré ainsi :

- la date au format YYYYMMDD
- Le nom de l'entreprise concernée

Le nom du fichier se termine par **export_questionnaire_alsape.xlsx** si vous exportez le questionnaire ou **informations_alsape.xlsx** si vous exportez les informations de votre entreprise.

Vous pourrez modifier le nom des fichiers une fois téléchargés.

A noter

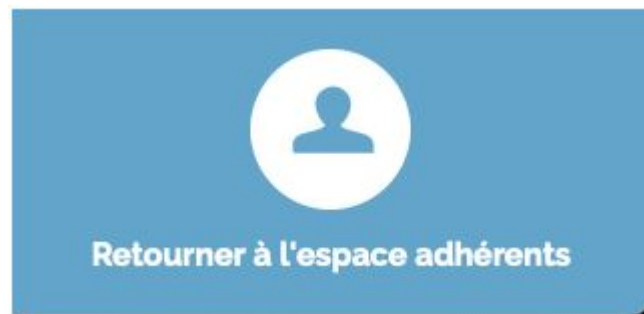
La page profil liste automatiquement toutes les entreprises que vous gérez depuis votre compte Alsape. Les boutons sont générés pour chacune des entreprises.

Si vous gérez plusieurs entreprises, pensez donc bien à aller jusqu'en bas de la page pour télécharger toutes les informations souhaitées.

Solution 2

Export depuis le questionnaire

Accédez au questionnaire ou à votre profil



Une fois connecté, cliquez sur le bouton "**Retourner à l'espace adhérents**" disponible en bas à droite de chaque page du site.

Bonjour Anthony MARDON, bienvenue sur votre espace adhérent

[> Accéder au questionnaire Alsape](#)

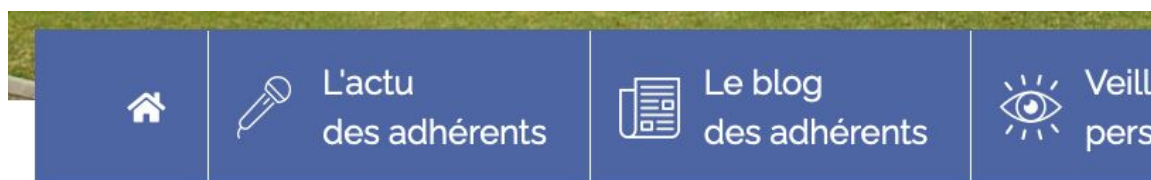


Dans votre espace adhérents, cliquez sur le lien "**Accéder au questionnaire Alsape**".

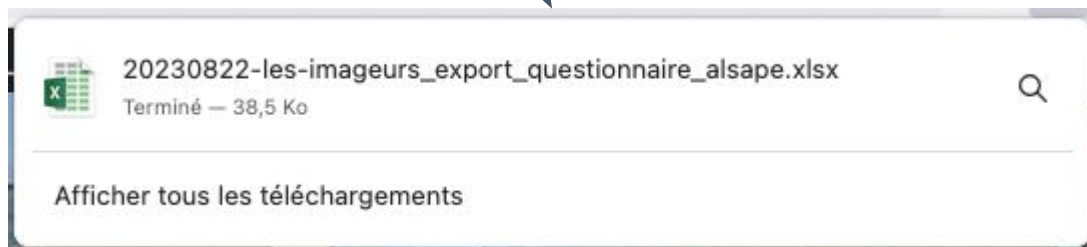
Dernières parutions

Exportez les données

Exportez les informations depuis le questionnaire Alsape



RECUEIL DE DONNÉES POUR L'ASSISTANCE À LA VEILLE HSE



Au clic sur un bouton, le téléchargement se lance automatiquement.

Le nom des fichiers est structuré ainsi :

- la date au format YYYYMMDD
- Le nom de l'entreprise concernée

Le nom du fichier se termine par **export_questionnaire_alsape.xlsx** si vous exportez le questionnaire ou **informations_alsape.xlsx** si vous exportez les informations de votre entreprise.

Vous pourrez modifier le nom des fichiers une fois téléchargés.

A noter

Si vous gérez plusieurs entreprises, il faudra accéder au questionnaire de chacune d'entre-elles pour exporter toutes les informations souhaitées.

Si vous rencontrez des problèmes pour exporter vos données,
n'hésitez pas à contacter directement Les Imageurs.

les
imageurs

67 rue Désiré Claude
42 100 Saint-Etienne

Tél : 04 77 257 998

Port : 06 08 314 459

contact@imageurs.com

www.imageurs.com